

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»
от 30.08.2018 № 188-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с типовым положением о системе управления охраной труда (далее - положение) утвержденного министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 19.08.2016 г. № 438н.

1.2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности учебного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- управление;
- организация;
- координация;
- планирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.

1.3. Деятельность руководящих работников и специалистов государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» (далее - колледж) в области охраны труда и обеспечения безопасности учебного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность рабочего персонала, обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе, их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности для работников и обучающихся;

- на общем собрании трудового коллектива создание комитета (комиссии) по охране труда, в соответствии с государственными нормативными требованиями, в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой; спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а так же о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

- организацию и поведение расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда, оказания первой медицинской помощи руководителей и специалистов, работников рабочих профессий, педагогических работников и повышение квалификации работников служб охраны труда, в установленные сроки;

- санитарно - бытовым и лечебно - профилактическим обслуживанием

работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда,

для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение предложений трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции колледжа.

3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителей и специалистов колледжа, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса.

3.2. Должностные обязанности по охране труда директора:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом колледжа;

- назначает приказами ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно - технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива и доводит их под роспись всем работникам колледжа;

- заключает коллективный договор с работниками техникума и обеспечивает его выполнение;

- заключает и организует на общем собрании трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение системы инструктажей по охране труда работников и обучающихся;

- организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих

- местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- организует обучение работников всех категорий колледжа и обучающихся правилам оказания первой медицинской помощи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- информирует работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем

- риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- организует обеспечение работников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими типовыми нормами, а также обучающихся при проведении учебной практики и лабораторных работ и т.п.;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;

- утверждает инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест,

- организует их пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет);

- организует выборы лиц, входящих в комитет (комиссию) по охране труда,

- комиссию по общему и техническому осмотру зданий и сооружений, по проверке знаний норм и требований охраны труда;

- организует административно - общественный контроль за состоянием охраны труда в колледже, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение педагогического совета, собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему колледжа к новому учебному году;

- принимает меры по устранению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти,

- выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующие требованиям охраны труда.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно - производственной работе:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении учебной практики для работников и обучающихся;

- обеспечивает контроль за безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов используемых в учебно-производственной работе;

- разрешает проведение учебной практики с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием заместителем директора по административно - хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;

- совместно с инженером по охране труда организует разработку и пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа с обучающимися, находящимися на учебной и производственной практике, и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

- участвует в проведении инструктажей по охране труда преподавателей (руководителей практики, мастеров п/о), обучении и проверке знаний требований охраны труда и оказания первой медицинской помощи;

- участвует в проведении административно - общественного контроля (I ступень) за обеспечением безопасных условий учебно-производственной работы, за состоянием условий труда, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает учебную практику в мастерских техникума, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев в лабораториях, мастерских, по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе:

- осуществляет контроль за соблюдением в учебной работе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает выполнение классными руководителями, преподавателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности обучающихся;

- участвует в проведении административно - общественного контроля (I ступень) за обеспечением безопасных условий труда работников и

обучающихся;

- совместно с инженером по охране труда организует разработку и пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;

- организует проведение учебного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных кабинетов, отвечающих нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- обеспечивает контроль за безопасной эксплуатацией, хранением, использованием оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов используемых в учебном процессе;

- участвует в проведении инструктажей по охране труда, обучении и проверке знаний требований охраны труда и оказания первой медицинской помощи подчиненных работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев в учебных кабинетах по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5. Должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за соблюдением в учебно-воспитательной работе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает выполнение классными руководителями, педагогами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности обучающихся;

- участвует в проведении административно - общественного контроля (I ступень) за обеспечением безопасных условий труда работников и обучающихся;

- совместно со специалистом по охране труда организует разработку и

периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда;

- обеспечивает безопасную организацию воспитательных, вне колледжа массовых мероприятий, проводимых с обучающимися;

- оказывает методическую помощь педагогам, классными руководителями, руководителям спортивных секций, походов, экскурсий по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и несчастных случаев;

- обеспечивает контроль за безопасной эксплуатацией, хранением, использованием оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов используемых в учебном процессе;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев в учебных кабинетах и на мероприятиях вне колледжа по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных, массовых мероприятий и т.п.;

- участвует в проведении инструктажей по охране труда, обучении и проверке знаний требований охраны труда и оказания первой медицинской помощи подчиненных работников;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.6. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений колледжа, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

- обеспечивает безопасные условия труда для подчиненных работников, соответствующие требованиям охраны труда;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и

сооружений;

- организует периодические испытания диэлектрических средств защиты;

- участвует в проведении административно - общественного контроля (I ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории колледжа;

- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния помещений колледжа;

- обеспечивает учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей (1 раз в 3 года), проверку заземляющих устройств, замер освещенности, шума в помещениях техникума в соответствии с санитарными нормами;

- совместно с инженером по охране труда организует разработку и пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда для рабочих профессий;

- приобретает согласно заявке и утвержденному перечню спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся колледжа;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда и оказания первой медицинской помощи;

- обеспечивает контроль за безопасной эксплуатацией, хранением, использованием оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов используемых в учебном процессе;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев, по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшему первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.7. Должностные обязанности по охране труда преподавателя-руководителя практики (учебной, производственной):

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, наглядных пособий;

- не допускает проведение учебной практики в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, не допускает обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- совместно с инженером по охране труда и технике безопасности разрабатывает и пересматривает (не реже 1 раз в 5 лет) инструкции по охране труда.

- контролирует оснащение учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинской аптечкой, индивидуальными средствами защиты, инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктаж по охране труда обучающимся, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебной практики (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения вышестоящего руководства колледжа о всех недостатках в обеспечении учебного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работающих, обучающихся (освещенность, шум, вибрация, микроклимат, запыленность);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для обучающихся;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию, хранение, использование оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов используемых в учебном процессе;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев в лабораториях, мастерских по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении

таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;

- несет персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Должностные обязанности по охране труда преподавателя, педагога, классного руководителя:

- обеспечивает безопасное проведение учебного процесса;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебного процесса, а также доводит до сведения вышестоящего руководства колледжа обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса;

- совместно с инженером по охране труда и технике безопасности организует разработку и пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;

- проводит инструктаж обучающимися по охране труда на учебных занятиях,

- воспитательных и мероприятиях проводимых вне колледжа с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- обеспечивает контроль за безопасной эксплуатацией, хранением, использованием оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов используемых в учебном процессе;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев в учебных кабинетах по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

- своевременно информирует директора об авариях, несчастных

случаях, произошедших с обучающимися;

- несет персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.9. Должностные обязанности инженера по охране труда:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда (далее СУОТ) в колледже;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений колледжа;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки работников по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в техникуме, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно - надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда (II ступень) административно-общественного контроля в структурных подразделениях;
- организует проведение медицинских осмотров (предварительных, периодических) работников;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.10. Обязанности непосредственного работника колледжа по охране труда:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико - токсикологические исследования по направлению директора;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 30.08.2018 № 7

Протокол заседания совета колледжа
от 30.08.2018 № 30

Мотивированное мнение профсоюзного комитета ГАПОУ СО «НТСК»
Учено
Протокол заседания
от 30.06.2018 № 29